

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие приказом
директора
от «06» апреля 2020 года № 143
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
С.В. Науменко



Утверждено Советом Центра
Протокол № 3
от «06» апреля 2020 года
Председатель Совета Центра
Т.И. Пивторак

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
в муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом дополнительного образования и учащимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Центра) (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» и на других электронных ресурсах.

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт Центра,
- облачные сервисы и т.д.,
- skype-общение,
- YouTube,
- социальные сети,
- мессенджеры Viber, WhatsApp,
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога дополнительного образования и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Центр обеспечивает переход учащихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход учащихся на изучение образовательных программ в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с учащимися и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль, промежуточный контроль и итоговый контроль учащихся. В качестве средств текущего контроля усвоения программы могут использоваться устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль, промежуточный контроль осуществляются в дистанционном режиме и оцениваются по итогам выполненной работы.

Итоговый контроль учащихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, мастер-классы и другую информацию по дистанционному обучению.

2.6. Виды и формы занятий учащихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, Интернет-занятия;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций мероприятий.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы учащихся:

- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание учебного материала;
- написание диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;

- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.8. Порядок проведения промежуточного контроля и итогового контроля:
- 2.8.1. Промежуточный контроль и итоговый контроль учащихся проводится согласно календарному учебному плану.
- 2.9. Формы проведения промежуточного контроля и итогового контроля:
- в режиме онлайн;
 - по видеотрансляции;
 - по видеозаписи;
 - в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте;
 - в форме тестового опроса учащихся.
- 2.10. В случае отсутствия особого режима (карантина) промежуточный контроль и итоговый контроль проводятся в Центре в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- учащиеся;
 - педагоги дополнительного образования;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - ответственные за отделы (структурные подразделения);
 - родители (законные представители) учащихся.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- 4.1. Руководитель учреждения:
- 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
- 4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда учащиеся не посещают Центр.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности.
- 4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.
- 4.1.3. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.
- 4.1.4. Осуществляет контроль своевременного прохождения учащимися промежуточного контроля и итогового контроля.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей учащегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- 5.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые

будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых учебных планов.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации учащимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход учащегося на связь в режиме онлайн).

5.3.7. Отчет о проводимых дистанционных занятиях (Приложения № 2, № 3).

VI. ФУНКЦИИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам дополнительного образования домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт Центра и др. (по договоренности).

6.3. Связь учащегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. Использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

7.1.2. Использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

7.1.4. Создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды.

7.1.5. Знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

7.1.6. Ведет учет результатов образовательного процесса.

7.1.7. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения учащихся.

7.1.8. Создает и поддерживает на сайте Центра пространство для дистанционного обучения учащихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.

7.1.9. Осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся, родителям (законным представителям) посредством сайта Центра и другими способами.

7.1.10. Привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Положение разработал: заместитель директора по УВР,
старший методист



В.А. Черешнева

Приложение №1

Директору МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района Волгограда
С.В. Науменко

(ФИО родителя, законного представителя),

проживающего по адресу:

(контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас с _____ года на период _____

перевести моего ребенка _____
(ФИО)

учащегося (уюся) объединения _____

МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района Волгограда на дистанционную форму обучения.

На период дистанционного обучения ответственность за жизнь и безопасность
моего ребенка беру на себя.

Дата

подпись

фамилия, инициалы

